



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES POR PARTE DE EDGEWELL PERSONA CARE COLOMBIA

La presente política de privacidad y protección de datos (en adelante la "Política") es elaborada teniendo en cuenta las disposiciones legales aplicables contenidas en la Constitución Política de Colombia, la Ley 1581 de 2012 por medio de la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales y el Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la citada ley.

La Política regula la recolección, almacenamiento, tratamiento, administración, transmisión, transferencia y protección de los datos de carácter personal (en adelante los "Datos"), suministrados por (clientes/proveedores/empleados) y que recoja y controle la sociedad Edgewell Personal Care Colombia S.A.S. identificada con NIT. 900.828.998 - 4, con domicilio en la Diagonal 92 No. 17A - 42, piso 8 de Bogotá D.C., correo electrónico colombia@edgewell.com y teléfono 57 (1) 6384602 (en adelante, la "Compañía").

1. AMBITO DE APLICACIÓN

La Política es aplicable a las bases de datos administradas por la Compañía, o por contratistas de esta, que contengan Datos e información de clientes, proveedores, empleados, aliados comerciales, consumidores y cualquier otro tercero que este involucrados en los procesos organizacionales de la empresa (en adelante, los "Titulares" o el "Titular").

La Compañía no recolectará Datos pertenecientes a menores de edad según las leyes colombianas, ni información que pueda llegar a ser clasificada como *datos sensibles* de acuerdo a la definición contenida en el artículo 5° de la Ley 1581 de 2012, o las normas que la modifiquen o sustituyan.

2. FINALIDAD

La finalidad de la Política es el mantenimiento, desarrollo y gestión de la relación contractual existente entre la Compañía y el Titular de los datos personales.

La Compañía está comprometida con proteger el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones y datos y, en general, a dar un correcto uso y tratamiento de los datos personales obtenidos en desarrollo de los procesos organizacionales de la empresa y en desarrollo y cumplimiento de su objeto social, evitando el acceso no autorizado a terceros que permita conocer o vulnerar, modificar, divulgar y/o destruir la información que reposa en las bases de datos de la Compañía.



Por tal motivo, la Compañía cuenta con protocolos de seguridad y acceso a sus sistemas de información, almacenamiento y procesamiento, incluidas medidas físicas de control de riesgos de seguridad.

La Política será aplicable a todas las bases de datos en donde se almacene información personas y/o Datos que sean objeto de tratamiento por parte de la Compañía.

3. PROPOSITOS DE LA RECOLECCIÓN

Conforme a la finalidad antes mencionada, la Compañía obtiene y/o recolecta los datos personales con los siguientes propósitos:

- Envío de comunicaciones, correos electrónicos, contacto telefónico o correspondencia, con proveedores, clientes, distribuidores para el desarrollo de actividades publicitarias, promocionales y de mercadeo.
- Gestión Administrativa y manejo interno en el registro de clientes, proveedores, y empleados.
- Gestión de personal, nómina, cartera, administración de contrataciones, manejo de relaciones laborales y cumplimiento de las obligaciones derivadas de la mismas.
- Reporte y consulta a centrales de riesgo crediticio legalmente constituidas en Colombia.
- Consulta a las listas de control, nacionales e internacionales, tales como, la Lista Clinton, Procuraduría General de la Nación, Contraloría General de la República, Policía Nacional, entre otras, con el fin de preservar la confianza y transparencia en las relaciones entre el Titular y la Compañía.
- Elaboración y realización de actividades promocionales, conocimiento al cliente, expansión y conocimiento de producto y gestión de ventas.

4. DERECHOS DE LOS TITULARES

Conforme a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, son derechos de los Titulares:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a la Compañía para el tratamiento de los Datos.
- Ser informado por la Compañía, previa solicitud, respecto del uso que esta ha dado a los Datos.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante la Compañía.
- Revocar la autorización y/o solicitar la eliminación de sus Datos cuando no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- Acceder en forma gratuita a sus Datos.

5. DATOS SENSIBLES

De conformidad con lo establecido en el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se consideran datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

Conforme a lo anterior, la Compañía en caso de que por algún motivo capture datos sensibles de personas naturales, se compromete a proteger los mismos durante el procesamiento. Por lo tanto, en el evento que el manejo de datos sensibles sea autorizado, la Compañía se obliga a hacer uso de los mismos de conformidad con el artículo 6 de la Ley 1581 y el Decreto 1377 de 2013.

6. AUTORIZACIONES

Los Titulares reconocen que la Compañía forma parte de un grupo internacional de empresas con operaciones mundiales, por lo cual, puede ser necesario procesar los datos personales en otros países diferentes a Colombia. Puede que las leyes de los otros países no siempre ofrezcan el mismo nivel de protección de datos que el ofrecido en Colombia. El tratamiento de datos será realizado por la Compañía o por los encargados que este o cualquiera de las sociedades vinculadas a ella designen para tal efecto.

Los Titulares autorizan a la Compañía para compartir sus Datos con sus aliados comerciales o sociedades vinculadas y a transmitir sus datos personales a otras entidades en Colombia o en el extranjero para la prestación de un mejor servicio, de conformidad con las autorizaciones que hayan sido otorgadas por los titulares de los datos personales.

De la misma manera, autoriza a la Compañía y a sus aliados comerciales para utilizar sus Datos, en la gestión propia de la Compañía y dentro de las alianzas comerciales que esta suscriba. Así, autoriza a la Compañía para conservarlos, actualizarlos, procesarlos, consultarlos y tratarlos en las formas establecidas en la presente Política.

7. ACCESO, CONSULTA, RECTIFICACION, ACTUALIZACION Y ELIMINACION DE DATOS

Los Titulares podrán consultar, rectificar, actualizar o eliminar los Datos, o inclusive revocar la autorización otorgada para el tratamiento de los mismos, por medio de solicitud enviada a la Compañía por cualquiera de los siguientes canales:

- Comunicación escrita dirigida a nuestras oficinas ubicadas en, Diagonal 92 No. 17A – 42 piso 8.
- A través del correo electrónico: colombia@edgewell.com.
- A través de la línea telefónica: (57) 6 384 600 Extensión 2.

La solicitud será tramitada siguiendo las siguientes reglas:

- La solicitud deberá indicar la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección del Titular y los demás documentos pertinentes.
- La solicitud deberá venir acompañada de una copia del documento de identificación del Titular de los datos.
- Si la solicitud resulta incompleta, la Compañía requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas.
- Si transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento realizado por la Compañía, sin que el solicitante presente la información requerida, la Compañía entenderá que se ha desistido de la solicitud.
- El término máximo para atender la solicitud por parte de la Compañía será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo o la fecha en que el Titular subsane su solicitud.
- Cuando no fuere posible para la Compañía atender la solicitud dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

8. LÍMITES A LA RESPONSABILIDAD

La Compañía no será responsable por el ingreso indebido de terceros a las bases de datos y/o fallas técnicas en el funcionamiento y/o conservación de datos en el sistema de almacenamiento de la información y/o las consecuencias que estos hechos puedan acarrear.

Sin perjuicio de lo anterior, la Compañía hará su mejor esfuerzo para proteger los datos personales de los Titulares mediante la aplicación de medidas técnicas, físicas y organizaciones razonables y adecuadas para mantener la confidencialidad de sus datos personales y prevenir el acceso, destrucción, pérdida, modificación e uso indebido no autorizado o cualquier otra forma ilegal de procesar los datos personales bajo su posesión. Tanto nuestras medidas de seguridad como las de nuestros aliados comerciales se renuevan continuamente para alinearse con los desarrollos tecnológicos.

9. MODIFICACIONES

La Compañía se reserva el derecho a modificar la Política en cualquier momento y sin necesidad de previo aviso. Las modificaciones entrarán en vigencia y serán aplicables



frente a los Titulares y terceros relacionados desde su envío por correo electrónico o físico a los Titulares. Las modificaciones se harán en el marco de lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la reglamenten, modifiquen o sustituyen.

10. ENTRADA EN VIGENCIA

La presente Política entra en vigencia desde el día de su conocimiento a los Titulares y estarán vigentes el tiempo que dure la relación contractual entre la Compañía, los Titulares y los terceros relacionados, sin perjuicio de las obligaciones legales que resulten aplicables. Estos datos pueden ser almacenados y/o procesados en servidores ubicados en centros de procesamiento de datos ya sean propios o contratados con proveedores, localizados dentro o fuera del país, los cuales son aceptados por nuestros clientes y terceros relacionados al aceptar la presente política de privacidad de tratamiento de datos personales.

Esta política entra en vigencia a partir del 13 de junio de 2017.